

Toimitilojen vuokrasopimus

sopimusnumero

sivu 1/3

Vuokranantaja

Nimi	Laitilan kaupunki	Y-tunnus	0134480-9
Osoite	Keskuskatu 30, 23800 Laitila	Puhelin	+358407549122
Yhteyshenkilö	Eva Nurmi	Sähköposti	eva.nurmi@laitila.fi
Vuokranmaksutili	FI4052110320000122		
Välittäjä-tunnus	OKOYFIHH	OVT-tunnus	
Tilausviite	4300.3710		

Vuokralainen

Nimi	Varsinais-Suomen Hyvinvointialue	Y-tunnus	3221065-1
Osoite	PL 52, 20521 Turku	Puhelin	
Yhteyshenkilö	Juha Rantasalo	Sähköposti	juha.rantasalo@tyks.fi
Vuokranmaksutili			
Viitemaksutieto			
Välittäjä-tunnus	BAWCFI22	OVT-tunnus	003732210651

Vuokrauskohte tai kohteet ja vuokra yhteensä (ara-kohteista on tehtävä oma erillinen sopimus)

Luettelo yksittäisistä kohteista ja kohteiden tarkemmista tiedoista liitteenä (käyttötarkoitus, ... yms.)

Tunniste	Kohde tai kohteet	Kohdekohtainen vuokra-aika, mikäli se poikkeaa ”Sopimuksen voimassaoloaika, ...” -kohdassa sovitusta vuokra-ajasta	Pinta-ala yht. (htm ²)	Pääomavuokra (€/kk)	Ylläpitovuokra (€/kk)	Vuokra yht. (€/kk)
Tilat: Apilaniityn päiväkotit, Tila RA30008062, Tila RA30008099, Kaupungintalo, kotihoito, Kaupungintalo, neuvola, Tila RA30006587, Tila RA30008063, Laineen talo piike, Palke 5, ruokailu, Palke 5, toimistot, Palke 7, Pätkinäpensaän päiväkotit, Tila RA30008067, Tila RA30008068, Tila RA30008069, Tila RA30008071 (16)	Apilaniityn päiväkotit, kouluterveydenhoito, Itäkulman koulu, Kappelimäen koulu, kouluterveydenhoito, kuraattori ym., Kaupungintalo, kotihoito, Kaupungintalo, neuvola, Tila RA30008063, Koojälän koulu, Laineen talon piike, Palke 5, pesula, Palke 5, toimistot, Palke 7, Pätkinäpensaän päiväkotit, kouluterveydenhoito, Soukaisten koulu, Suontaan vanha koulu, Untamalan koulu, Varppeen koulu, kouluterveydenhoitaja kuraattori ym.		3054.0	31296.31	19765.51	51061.82
Vuokra yhteensä						51061.82

Lisätiedot

Vuokrattujen kohteiden pinta-aloja ei ole tarkistussmittattu, mutta vuokran määrittelyssä on käytetty arvioituja tai muutoin tiedossa olevia pinta-aloja.	
Kaikki hinnat on ilmoitettu arvonlisäverottomina, mutta niihin lisätään laskutuksen yhteydessä kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.	
Vuokralainen sitoutuu käyttämään tiloja arvonlisäveron palautukseen oikeuttavaan toimintaan.	
Kohteen käytöstä, kunnosta, kunnossapidosta ja/tai muutostöistä on sovittu yleisissä sopimusehdoissa ja vastuunjakotaulukossa. Mahdolliset poikkeamat on sovittu liitteessä.	Vuokranmaksujakso on yksi (1) kuukausi.
Viivästyskorko Voimassa olevan korkolain mukainen <input checked="" type="checkbox"/> / muu valittu prosentti <input type="checkbox"/> , ___ %	Eräpäivä on kunkin kuun 5. päivä <input checked="" type="checkbox"/> tai osapuolten sopima kunkin kuun ___ päivä <input type="checkbox"/> .

Toimitilojen vuokrasopimus

sopimusnumero

sivu 2/3

Sopimuksen voimassaoloaika, lain mukainen tai erikseen sovittu, valitse alta kumpi.

Vuokra-aika	Osapuolten valinta vuokra-ajan määräytymisen perusteeksi (valitaan jompikumpi)	
Vuokra-aika alkaa 1.1.2023 ja päättyy 31.12.2025, ellei vuokralainen ole sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevasta lainsäädännöstä annetun lain (616/2021) 22 §:n 2 momentin mukaisesti ilmoittanut vuokranantajalle pidentävänsä vuokra-aikaa vuodella, jolloin vuokrasopimus päättyy 31.12.2026.	Vuokra-aika määräytyy lain 22 §:n 1 ja 2 momenttien mukaisesti: <input checked="" type="checkbox"/>	
Osapuolet sopivat sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen ja sitä koskevasta lainsäädännöstä annetun lain 22 §:n 1 ja 2 momenttien mukaisesta vuokra-ajasta poikkeavasta vuokra-ajasta. Osapuolten oikeus poiketa edellä mainitusta vuokra-ajasta perustuu lain 22 §:n 4 momenttiin.	Vuokra-aika määräytyy "Osapuolten erikseen sopima vuokra-aika" -kohdassa sovitun mukaisesti: <input type="checkbox"/>	
Osapuolten erikseen sopima vuokra-aika:		
Vuokra-aika alkaa	Vuokra-aika päättyy	Hallintaoikeus alkaa

Vuokrantarkistus (viite vuokra-asetuksen 7 § ja yleisten ehtojen kohta 4.3)

Tarkistustyyppi Indeksitarkistus
Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (1951:10=100). Vuokra tarkistetaan kalenterivuosittain vuoden alusta elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti. Vuotuinen muutos lasketaan elinkustannusindeksin vuokran tarkistamista edeltävän vuoden lokakuun ja sitä edeltävän vuoden lokakuun pistelukujen mukaan.

Vuokravakuus (viite yleisten ehtojen kohta 1.3)

Vuokravakuutta ei vaadita. <input checked="" type="checkbox"/>
Vuokralainen on maksanut _____ kuukauden vuokraa vastaavan vakuuden vuokranantajan osoittamalle tilille <input type="checkbox"/> . Vuokralainen on antanut muun vakuuden tai takauksen <input type="checkbox"/> ennen tämän sopimuksen allekirjoittamista. Vuokravakuus palautetaan vuokra-ajan päätyttyä vuokralaiselle, kun loppukatselmus on tehty ja vuokrasopimuksen mukaiset veloitteet ovat tulleet suoritetuiksi.

Muut ehdot

<p>Hyvinvointialueella ei ole mahdollista kohteiden runsaan lukumäärän vuoksi toteuttaa vuokrakauden alussa kunto-, turvallisuus- tai käyttötarkoituksen soveltuvuustarkastuksia tai tarkastelua sen osalta, että vuokrasopimuksessa eriteltyt tilat vastaavat laajuudeltaan käytössä olevia tiloja. Hyvinvointialueella on oikeus avata vuokrasopimus 12 kk sisällä sopimuksen allekirjoitushetkestä uuden vuokran määrittämistä varten, mikäli kiinteistössä on merkittäviä puutteita em. kunto- tai turvallisuusasioissa, tai vuokrattavien tilojen laajuus ei vastaa käytössä olevia tiloja, tai keskeyttää vuokran maksu rakennuksen tai tilan käyttöä estävissä tapauksissa.</p> <p>Kiinteistön vuokrasopimus sisältää maanvuokran ja oikeuden kiinteistön parkkipaikkojen käyttöön nykyisen käytön laajuisesti. Vuokranantajalla on oikeus laskuttaa käyttäjä sähköpaikkojen energiasta.</p> <p>Hyvinvointialueen mahdollisesti tarvitsemista muutostöistä kiinteistöön sovitaan erikseen ja huomioidaan vuokraa korottavina tekijöinä.</p> <p>Kiinteistöissä toteutettavat investoinnit huomioidaan vuokrassa, vuokrantarkistuksen yhteydessä.</p> <p>Sopimuksessa noudatetaan liitteenä olevaa vastuunjakotaulukkoa ja siinä mahdollisesti sovittujen lisäpalveluiden hankinnasta. Kiinteistöylläpidosta ja huollosta sovitaan vastuunjakotaulukon määrittämällä tavalla, ellei asiasta ole erikseen kirjallisesti muuta sovittu.</p> <p>Kiinteistönomistajalta erikseen tilattavat lisäpalvelut tuntihintaan 34,50 € (alv 0%), kun työ toteutetaan Laitilan kaupungin omana työnä. Ulkopuolisilta tilattavat työt laskutetaan toteutuneiden kulujen mukaan.</p> <p>Palke 5:n ilojen siivous sisältyy vuokraan.</p> <p>Palke 5:n pesutiloihin sovelletaan käyttöoikeutta. Pesutilat ovat vapaasti kiinteistön kaikkien käyttäjien käytössä, nykyisen käytännön laajuisesti.</p> <p>Kaupungintalon sote-hallinnon tilojen siivous sisältyy vuokraan.</p> <p>Kaupungintalon kokoushuoneet ovat käyttäjien vapaasti vuokrattavissa, nykyisen käytännön laajuisesti.</p> <p>Laineen talon, Pähkinäpensaan päiväkodin, Apilaniityn päiväkodin, Itäkulman koulun, Kodjalan koulun, Soukaisten koulun, Suontaan koulun ja Untamalan koulun vuokraan sisältyy käyttöoikeus tiloihin nykyisen käytön laajuisesti.</p> <p>Laineen talon, Pähkinäpensaan päiväkodin, Apilaniityn päiväkodin, Itäkulman koulun, Kodjalan koulun, Soukaisten koulun, Suontaan koulun ja Untamalan tilojen siivous sisältyy vuokraan.</p> <p>Palke 7:n liikuntasalin tiloissa on käyttöoikeus iltapäivisin. Aamupäivisin tiloja käyttää Apilaniityn päiväkoti. Palke 7:n toiminta jatkuu nykyisen käytännön mukaisesti.</p> <p>Vuokranantaja antaa suostumuksen siihen, että Vuokralainen alivuokraa vuokraohteeseen kuuluvat keittiötilat Kaarea Oy:lle</p> <p>Muutokset tai lisäykset tähän vuokrasopimukseen tehdään kirjallisesti ja ollakseen sitovia ne edellyttävät molempien osapuolten allekirjoituksia. Tämän vuokrasopimuksen tai liitteessä olevan sopimusehdon muuttaminen tulee voimaan, kun osapuolet ovat allekirjoituksellaan muutoksen vahvistaneet.</p>

Toimitilojen vuokrasopimus

sopimusnumero

sivu 3/3

Liitteet (valinnaiset)

1. Vuokrasopimuksen yleiset ehdot
2. Vastuunjakotaulukko
3. Kohdelistaus
4. Kohdelistaus2
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Jos sopimusteksti ja liiteasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, sopimusteksti on ratkaiseva. Liiteasiakirjat pätevät niiden numerorjestyksessä siten, että ristiriitatilanteissa sovelletaan sitä liitettä, jonka järjestysnumero on pienempi.

Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan Vuokralaisen ja Vuokranantajan edustajien allekirjoitettua sopimuksen. Vuokralainen ja Vuokranantaja ovat kumpikin osaltaan varmistaneet, että sopimuksen allekirjoittavilla edustajillaan on sopimuksen allekirjoittamiseen organisaationsa hallinto- tai muun vastaavan organisaatiossaan kulloinkin sovellettavan ohjesäännön edellyttämät oikeudet sekä valtuudet ja/tai sopimuksen allekirjoittamisesta on tehty toimivaltaisen toimielimen lainvoimainen päätös, johon allekirjoittajan oikeudet ja valtuudet perustuvat.

Sopimuksen allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Paikka ja aika		Paikka ja aika	
Vuokranantaja		Vuokralainen	
Mika Raula	Eva Nurmi	Timo Seppälä	
Laitilan kaupunki, tekninen johtaja	Laitilan kaupunki, kiinteistöpäällikkö	Varsinais-Suomen Hyvinvointialue, kiinteistöjohtaja	
Vuokranantajan allekirjoittaja 1	Vuokranantajan allekirjoittaja 2	Vuokralaisen allekirjoittaja 1	Vuokralaisen allekirjoittaja 2
Titteli	Titteli	Titteli	Titteli

Toimitilojen vuokrasopimus

Sivu 1/16

Erittely 1

TILA Apilaniityn päiväkot, kouluterveydenhoito: Poukantie 3

Kenttä	Arvo
Nimi	Kouluterveydenhoito
Rakennusvuosi	2018
Rakennusluokitus	0820
Huoneistoala	4.00
Pääomavuokra (€/kuukausi)	62.67
Ylläpitovuokra (€/kuukausi)	28.25
Muut (€/kuukausi)	0.00
Vuokra yhteensä (€/kuukausi)	90.92

Toimitilojen vuokrasopimus

Sivu 2/16

Erittely 1

TILA Itäkulman koulu: Kaivolantie 1058

Kenttä	Arvo
Nimi	Itäkulman koulu
Rakennusvuosi	1940
Rakennusluokitus	0820
Huoneistoala	10.00
Pääomavuokra (€/kuukausi)	82.33
Ylläpitovuokra (€/kuukausi)	67.00
Muut (€/kuukausi)	0.00
Vuokra yhteensä (€/kuukausi)	149.33

Toimitilojen vuokrasopimus

Sivu 3/16

Erittely 1

TILA Kappelimäen koulu, kouluterveydenhoito, kuraattori ym.: Koulutie 15

Kenttä	Arvo
Nimi	Kappelimäen koulu
Rakennusvuosi	1964
Rakennusluokitus	0820
Huoneistoala	115.00
Pääomavuokra (€/kuukausi)	1175.42
Ylläpitovuokra (€/kuukausi)	770.50
Muut (€/kuukausi)	0.00
Vuokra yhteensä (€/kuukausi)	1945.92

Toimitilojen vuokrasopimus

Sivu 4/16

Erittely 1

TILA Kaupungintalo, kotihoito: Keskuskatu 30

Kenttä	Arvo
Nimi	Kaupungintalo, kotihoito
Rakennusvuosi	1988
Rakennusluokitus	0400
Huoneistoala	568.00
Pääomavuokra (€/kuukausi)	6030.33
Ylläpitovuokra (€/kuukausi)	3766.75
Muut (€/kuukausi)	0.00
Vuokra yhteensä (€/kuukausi)	9797.08

Toimitilojen vuokrasopimus

Sivu 5/16

Erittely 1

TILA Kaupungintalo, neuvola: Keskuskatu 30

Kenttä	Arvo
Nimi	Kaupungintalo, neuvola
Rakennusvuosi	1988
Rakennusluokitus	0400
Huoneistoala	565.00
Pääomavuokra (€/kuukausi)	5998.50
Ylläpitovuokra (€/kuukausi)	3746.92
Muut (€/kuukausi)	0.00
Vuokra yhteensä (€/kuukausi)	9745.42

Toimitilojen vuokrasopimus

Sivu 6/16

Erittely 1

TILA Kaupungintalo, sote-hallinto: Keskuskatu 30

Kenttä	Arvo
Nimi	Kaupungintalo, sote-hallinto
Rakennusvuosi	1988
Rakennusluokitus	0400
Huoneistoala	644.00
Pääomavuokra (€/kuukausi)	6837.25
Ylläpitovuokra (€/kuukausi)	4270.75
Muut (€/kuukausi)	0.00
Vuokra yhteensä (€/kuukausi)	11108.00

Toimitilojen vuokrasopimus

Sivu 7/16

Erittely 1

TILA Kodjalan koulu: Vidiläntie 404

Kenttä	Arvo
Nimi	Kodjalan koulu
Rakennusvuosi	1936
Rakennusluokitus	0820
Huoneistoala	15.00
Pääomavuokra (€/kuukausi)	111.58
Ylläpitovuokra (€/kuukausi)	100.08
Muut (€/kuukausi)	0.00
Vuokra yhteensä (€/kuukausi)	211.66

Erittely 1

TILA Laineen talon pilke: Kappelimäentie 5

Kenttä	Arvo
Nimi	Laineen talon pilke
Rakennusvuosi	1925
Rakennusluokitus	0810
Huoneistoala	14.00
Pääomavuokra (€/kuukausi)	109.42
Ylläpitovuokra (€/kuukausi)	92.67
Muut (€/kuukausi)	0.00
Vuokra yhteensä (€/kuukausi)	202.09

Toimitilojen vuokrasopimus

Sivu 9/16

Erittely 1

TILA Palke 5, pesula: Poukantie 5

Kenttä	Arvo
Nimi	Palke 5, ruokailu
Rakennusvuosi	1983
Rakennusluokitus	0614
Huoneistoala	14.00
Pääomavuokra (€/kuukausi)	106.08
Ylläpitovuokra (€/kuukausi)	113.17
Muut (€/kuukausi)	0.00
Vuokra yhteensä (€/kuukausi)	219.25

Toimitilojen vuokrasopimus

Sivu 10/16

Erittely 1

TILA Palke 5, toimistot: Poukantie 5

Kenttä	Arvo
Nimi	Palke 5, toimistot
Rakennusvuosi	1983
Rakennusluokitus	0614
Huoneistoala	27.00
Pääomavuokra (€/kuukausi)	204.58
Ylläpitovuokra (€/kuukausi)	177.75
Muut (€/kuukausi)	0.00
Vuokra yhteensä (€/kuukausi)	382.33

Erittely 1

TILA Palke 7: Juustomestarinkatu 4

Kenttä	Arvo
Nimi	Palke 7
Rakennusvuosi	2013
Rakennusluokitus	0614
Huoneistoala	938.00
Pääomavuokra (€/kuukausi)	9165.08
Ylläpitovuokra (€/kuukausi)	5688.08
Muut (€/kuukausi)	0.00
Vuokra yhteensä (€/kuukausi)	14853.16

Toimitilojen vuokrasopimus

Sivu 12/16

Erittely 1

TILA Pähkinäpensaas päiväkot, kouluterveydenhoito: Kaaritie 6

Kenttä	Arvo
Nimi	Kouluterveydenhoito
Rakennusvuosi	2020
Rakennusluokitus	0820
Huoneistoala	4.00
Pääomavuokra (€/kuukausi)	67.83
Ylläpitovuokra (€/kuukausi)	28.42
Muut (€/kuukausi)	0.00
Vuokra yhteensä (€/kuukausi)	96.25

Toimitilojen vuokrasopimus

Sivu 13/16

Erittely 1

TILA Soukaisten koulu: Perttelintie 14

Kenttä	Arvo
Nimi	Soukaisten koulu
Rakennusvuosi	1936
Rakennusluokitus	0820
Huoneistoala	18.00
Pääomavuokra (€/kuukausi)	159.08
Ylläpitovuokra (€/kuukausi)	120.50
Muut (€/kuukausi)	0.00
Vuokra yhteensä (€/kuukausi)	279.58

Erittely 1

TILA Suontaan vanha koulu: Vanha Kylätie 12

Kenttä	Arvo
Nimi	Suontaan vanha koulu
Rakennusvuosi	1900
Rakennusluokitus	0820
Huoneistoala	18.00
Pääomavuokra (€/kuukausi)	189.08
Ylläpitovuokra (€/kuukausi)	120.67
Muut (€/kuukausi)	0.00
Vuokra yhteensä (€/kuukausi)	309.75

Erittely 1

TILA Untamalan koulu: Untamontie 186

Kenttä	Arvo
Nimi	Untamalan koulu
Rakennusvuosi	1895
Rakennusluokitus	0820
Huoneistoala	15.00
Pääomavuokra (€/kuukausi)	117.83
Ylläpitovuokra (€/kuukausi)	100.17
Muut (€/kuukausi)	0.00
Vuokra yhteensä (€/kuukausi)	218.00

Toimitilojen vuokrasopimus

Sivu 16/16

Erittely 1

TILA Varpeen koulu, kouluterveydenhoitaja kuraattori ym.: Urheilutie 11

Kenttä	Arvo
Nimi	Varpeen koulu
Rakennusvuosi	1959
Rakennusluokitus	0820
Huoneistoala	85.00
Pääomavuokra (€/kuukausi)	879.25
Ylläpitovuokra (€/kuukausi)	573.83
Muut (€/kuukausi)	0.00
Vuokra yhteensä (€/kuukausi)	1453.08

VUOKRASOPIMUKSEN YLEISET EHDOT KUNNAN JA HYVINVOINTIALUEEN VÄLISESSÄ VUOKRAUKSESSA

1 Vuokrauskohte

1.1 Vuokrauksen peruste

Tämä vuokrasopimus solmitaan, koska sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta annetun lain (616/2021, myöhemmin myös "voimaantulolaki") 22 §:n 1 momentin mukaisesti kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1 päivänä tammikuuta 2023.

Voimaantulolain 22 §:n mukaan hyvinvointialue ja kunta tekevät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen käytössä olevien toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa vähintään 31 päivään joulukuuta 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia toimitilojen hallinnasta sekä toimitilojen hallintaa koskevien vuokrasopimusten voimassaolosta myös toisin kuin pykälässä säädetään.

1.2 Vuokrauskohteen kunto

Vuokrauskohte vuokrataan ja vuokralainen hyväksyy sen siinä kunnossa kuin se on vuokra-ajan alkamishetkellä.

Vuokranantaja sitoutuu pitämään vuokrauskohteen siinä kunnossa, kuin vuokrauskohteessa harjoitettava toiminta edellyttää, olettaen että vuokrauskohteessa harjoitettava toiminta on kohteen käyttötarkoituksen mukaista.

Vuokralainen on velvollinen tarkastamaan vuokrauskohteen kunnan tavallista huolellisuutta käyttäen sekä vuokralaisen henkilöstön aiempaa rakennuksen käyttökoke-
musta hyödyntäen ja ilmoittamaan vuokrauskohteessa tai sen kunnossa havaitsemistaan puutteista vuokranantajalle ennen vuokrasopimuksen alkamista.

Vuokranantaja on velvollinen kuittaamaan vuokralaisen toimittamat tiedot vastaanotetuksi ja mahdollisista vuokralaisen tekemistä olennaisista havainnoista, vaatimuksista ja niiden edellyttävistä toimenpiteistä sovitaan vuokranantajan ja vuokralaisen kesken.

1.3 Vuokrauskohteen luovutus ja siirto

Vuokralaisella on oikeus siirtää vuokrasopimus ilman vuokranantajan suostumusta vuokralaisen konserniyhtiölle tai muulle hyvinvointialueen määräysvallassa olevalle yksikölle ilmoitettuaan siitä vuokranantajalle kolme (3) kuukautta etukäteen ja asettamalla vuokranantajan hyväksymät vakuudet. Vuokralainen ei muutoin saa ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta siirtää vuokrasopimusta.

Vuokralaisella on oikeus vuokranantajaa kuulematta ja ilman vuokranantajan suostumusta ali- ja edelleenvuokrata vuokrauskohte kokonaan tai osittain vuokralaisen konserniyhtiölle tai muulle hyvinvointialueen määräysvallassa olevalle yksikölle. Vuokralaisen on pyydettävä vuokranantajan etukäteinen kirjallinen suostumus ali- tai edelleenvuokratessaan vuokrauskohtetta muulle kuin yllä luetelluille tahoille. Vuokranantaja ei ilman perustelua syytä saa olla antamatta suostumusta.

Ali- tai edelleenvuokralaisella ei ole oikeutta vuokranantajaa kuulematta ja ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta tilojen ali- tai edelleenvuokraukseen.

Vuokranantajalla on oikeus myydä tai luovuttaa vuokrauskohte konserniyhtiölleen tai kolmannelle osapuolelle ilman vuokralaisen suostumusta. Vuokranantaja on kuitenkin velvollinen ilmoittamaan vuokralaiselle vuokrauskohteen omistusoikeuden luovutuksesta luovutusso-
pimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Vuokranantaja on velvollinen ilmoittamaan vuokrauskohteen ostajalle tai luovutuksen saajalle vuokrasopimuksesta sekä sen sisältämistä ehdoista ennen omistusoikeuden luovutusta. Vuokranantajan tulee sisällyttää ostajan kanssa solmimaansa luovutusso-
pimukseen mää-
räys tämän vuokrasopimuksen pysyvyydestä omistusoikeuden siirrosta huolimatta.

Vuokrauskohteen omistusoikeuden luovutuksella tai

vuokrasopimuksen siirrolla ei ole vaikutusta tämän vuokrasopimuksen ehtoihin tai niiden soveltamiseen.

2 Vuokrauskohteen ylläpito, korjaaminen ja muutostyöt

2.1 Ylläpitovastuut ja -tavat

Vuokrauskohteen ylläpitovastuun sopimisen periaatteet on määritelty valtioneuvoston asetuksessa kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023-2026 (272/2022) (myöhemmin myös "vuokrasopimusasetus") sekä tämän sopimuksen liitteenä olevasta vastuunjako- taulukossa.

Vuokrauskohteen ylläpitovastuu on vuokranantajalla, ellei edellä mainitusta vuokrasopimusasetuksesta muuta johdu tai vastuunjakotaulukossa ole muuta sovittu.

Vuokrauskohteen ylläpidon perusteena on vuokrauskohteen säilyttäminen vuokrasopimuksessa määritellyn vuokrauskohteen käytön vaatimusten ja tämän vuokrasopimuksen mukaisessa sekä liikehuoneiston vuokrauksesta annetun lain (482/1995, muutoksineen) edellyttämässä asianmukaisessa kunnossa. Vuokranantajan ylläpitovastuita ja velvoitteita arvioidaan suhteessa vuokra- aikaan. Vuokrauskohteen tulee kuitenkin täyttää sekä tiloja että vuokrauskohteen käytön mukaista toimintaa koskevien lakien, säännösten, lupien sekä viranomaismääräysten ja -ohjeistusten vaatimukset.

Kiinteistönhoidolla ja -huollolla vuokrauskohde pidetään käyttö- ja toimintakuntoisena sekä estetään vikojen ilmaantuminen. Kunnossapidolla kohteen ominaisuudet pysytetään uusimalla tai korjaamalla vialliset ja kuluneet osat ilman, että kohteen suhteellinen laatutaso olennaisesti muuttuu. Kunnossapidon suunnitteluvastuu on vuokranantajalla. Vuosittaiset kunnossapitotyöt käsitellään ja sovitaan osapuolten välisissä yhteistyökokouksissa, joihin vuokranantaja kutsuu sekä vuokralaisen että tilojen käyttäjän.

Vuokrauskohteen sisäilmaan liittyvien asioiden osalta vuokranantaja ja vuokralainen sitoutuvat käsittelemään asian osapuolten hyväksymän sisäilmaongelmien ratkaisuprosessin mukaisesti. Vuokraukseen sovelletaan kulloinkin voimassa olevassa asumisterveysasetuksessa (sosiaali- ja terveysministeriön asetus asunnon ja muun oleskelutilan terveydellisistä olosuhteista sekä ulkopuolisten asiantuntijoiden pätevyysvaatimuksista 545/2015)

tai mahdollisesti korvaavassa säädöksessä asetettuja toimenpiderajoja.

2.2 Vuokralaisen velvollisuus pitää hyvää huolta vuokrauskohteesta

Vuokralainen on osaltaan velvollinen käyttämään ja hoitamaan vuokrauskohdetta huolellisesti sekä huolehtimaan siitä, että kohteen käyttäjät noudattavat kohteen järjestysmääräyksiä ja muita kohteen käyttöön liittyviä määräyksiä sekä mitä muuten terveyden, siisteyden ja järjestyksen säilyttämiseksi on säädetty tai määrätty.

2.3 Vuokranantajan oikeudet ja velvollisuudet toteuttaa vuokrauskohteessa muutos- ja korjaustöitä

Vuokranantajalla on oikeus päättää vuokrauskohteessa suoritettavista muutostöistä, perusparannuksista ja -korjauksista.

Vuokranantaja vastaa kunnossapito- tai korjaustöistä sekä muutostyöstä, perusparannuksesta tai peruskorjauksesta, mikäli toimenpide on välttämätön vuokrauskohteen vuokrasopimuksen mukaisen kunnan ylläpitämiseksi, taikka vuokranantajaa pakottavasti velvoittavien lakien, lupien tai muiden viranomaismääräysten täyttämiseksi tai terveydestä annettujen pakottavien lakien, säästöjen ja viranomaismääräysten täyttämiseksi. Vuokranantajan toiminnan sopimuksenmukaisuutta arvioitaessa otetaan huomioon vuokrasopimuksen kesto.

Vuokranantajalla ei ole velvollisuutta toteuttaa sellaisia vuokrauskohteen kunnossapito- tai korjaustyötä taikka muutostyötä, perusparannusta tai peruskorjausta, joita vuokranantaja ei ollut vuokrasopimuksen solmimisen hetkellä voimassa olleen lainsäädännön ja/tai hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten perusteella velvoitettu suorittamaan.

Lainsäädännön muuttuessa suoritettavista toimenpiteistä ja niistä aiheutuvista kustannuksista sovitaan osapuolten välillä erikseen ennen mahdollisiin korjaus- tai muutostoimenpiteisiin ryhtymistä.

2.4 Vuokranantajan velvollisuus ilmoittaa vuokralaiselle muutos- ja korjaustöistä

Vuokranantajan tulee antaa vuokralaiselle tiedot sellaisista vuokrasopimuksen allekirjoitushetkellä tiedossaan olevista vuokrauskohteeseen tai -kohteisiin kohdistuvista

perusparannus- tai korjaushankkeista, jotka tullaan toteuttamaan tai on suunniteltu toteutettavan vuokra-ajan aikana.

Vuokranantajan tulee ilmoittaa vuokra-ajan aikana ilmevästä tavanomaisista kunnossapito- ja korjaustöistä, jotka voivat haitata vuokralaisen toimintaa, viimeistään neljä viikkoa etukäteen.

Vuokranantaja on oikeutettu tekemään ja teettämään vuokrauskohteessa olennaista haittaa tai häiriötä aiheuttavia kunnossapito- ja korjaustöitä sopimalla kyseisten töiden suorittamisajankohdasta vuokralaisen kanssa viimeistään kaksi kuukautta etukäteen.

Vuokranantajalla on oikeus suorittaa välittömästi kunnossapitotoimenpide, hoito- ja huolto- tai korjaus- tai muutostyö, jota ei voi vahinkoa aiheuttamatta siirtää.

2.5 Vuokralaisen oikeudet ja velvoitteet muutos- ja korjaustöiden toteuttamisessa

Vuokralainen ei saa muuttaa vuokrattujen tilojen käyttötarkoitusta eikä suorittaa vuokrauskohteessa muutos- eikä korjaustöitä ilman, että vuokralainen on hyväksyttänyt suunnitelmat vuokranantajalla ja saanut vuokranantajan kirjallisen luvan suunnitelmien mukaisten töiden toteuttamiselle ennen töiden aloittamista. Vuokralainen vastaa toteuttamiensa muutos- ja korjaustöiden asianmukaisesta toteuttamisesta. Töihin liittyvät piirustukset on toimitettava vuokranantajalle viimeistään muutos- ja korjaustöiden valmistuttua.

2.6 Kustannusten jakautuminen osapuolten välillä muutos- ja korjaustöiden osalta

Vuokranantaja vastaa sellaisten muutos- ja korjaustöiden kustannuksista, jotka aiheutuvat vuokrauskohteen saatamisesta vuokrauskohdetta koskevien lakien, säännösten, lupien sekä viranomaismääräysten ja -ohjeistusten vaatimusten mukaisesti kohtien 2.1 ja 2.3 perusteella.

Vuokralainen vastaa sellaisten muutos- ja korjaustöiden kustannuksista, jotka aiheutuvat Vuokralaisen toimintaa koskevan lainsäädännön, säännösten, lupien sekä viranomaismääräysten ja -ohjeistusten muuttumisen johdosta toteuttavista muutos- ja korjaustöistä.

Vuokra-aikana vuokralaisen pyynnöstä tehtävien muutostöiden mahdollisesta vaikutuksesta vuokraan sovitaan kirjallisesti erikseen ennen muutostöiden aloittamista.

Ennen muutostöiden aloittamista vuokralainen ja vuokranantaja sopivat kirjallisesti, mitä muutostöille tapahtuu vuokra-ajan päättyessä (tuleeko vuokralaisen poistaa muutostyöt kustannuksellaan vai jäävätkö muutostyöt vuokranantajan omaisuudeksi). Mikäli tästä ei sovita, jäävät muutos- ja korjaustyöt kiinteiltä osiltaan vuokranantajan hyväksi ilman eri korvausta.

Vuokralainen vastaa tekemistään muutos- ja korjaustöistä sekä niihin liittyvistä kustannuksista.

3 Vuokra-aika

3.1 Vuokra-aika

Vuokra-aika on joko voimaansäätölain 22 §:ssä määritetty vuokra-aika kolme (3) vuotta tai osapuolten vuokrasopimuksessa sopima muu vuokra-aika.

Voimaansäätölain 22 §:n mukaisen kolme (3) vuotta voimassa olevan vuokrasopimuksen jatko-option kesto on yksi (1) vuosi.

Jatko-option käyttöönotto on määritetty voimaansäätölain 22 §:n 2 momentissa. Vuokralaisen tulee ilmoittaa jatko-option käyttöönotosta vuokranantajalle viimeistään 12 kuukautta ennen kolmen (3) vuoden vuokra-ajan päättymistä.

3.2 Vuokrasuhteen päättyminen

Vuokrauskohteessa pidetään vuokrasuhteen päättymisen yhteydessä sopimusosapuolten kesken katselmus, joka dokumentoidaan. Vuokrauskohteen tulee olla tavanomainen kuluminen huomioon ottaen vuokrasopimuksen alkamishetken mukaisessa kunnossa. Kuntoa verrataan vuokralaisen vuokra-ajan alussa suorittaman kohdan 1.2 tarkastuksen mukaiseen kuntoon. Mikäli vuokralainen on jättänyt 1.2 kohdan mukaisen tarkastuksen suorittamatta, on vuokralainen vuokrasuhteen päättyessä velvollinen korvaamaan vuokranantajalle sellaiset vuokrauskohteessa havaitut vahingot, viat ja puutteet, jotka eivät ole aiheutuneet tavanomaisesta kulumisesta.

Vuokralainen vastaa kustannuksellaan sellaisten toiminnastaan johtuneiden katselmuksessa havaittujen puutteellisuuden tai vikojen korjaamisesta, jotka eivät johdu tavanomaisesta kulumisesta.

Vuokra-ajan päättyessä vuokralainen on velvollinen kustannuksellaan poistamaan vuokrauskohteeseen asentamansa tai vuokrauskohteessa sijaitsevat Vuokralaisen kalusteet, koneet ja laitteet ja luovuttamaan vuokrauskohteen siivottuna vuokranantajalle, ellei osapuolten välillä kirjallisesti toisin sovita.

4 Vuokra

4.1 Vuokra

Vuokrasopimuksen mukaisen vuokran määräytymisperiaatteet on määritelty voimaantulolain 22 §:ssä ja vuokrasopimusasetuksessa. Siltä osin kun vuokrauskohteen vuokranmääritykseen sovelletaan aravarajoituslain (1190/1993) tai vuokra-asuntolainojen ja asumisoikeuslainsäädännön kerkotuesta annetun lain (604/2001) säännöksiä, niitä sovelletaan myös hyvinvointialueen ja kunnan välillä tehtävän vuokrasopimuksen vuokran määräytymisessä vuokrasopimusasetuksen sijaan.

Kuukausittain perittävän vuokran määrä on määritetty vuokrasopimuksessa.

Jos lainsäädännöllä tai julkishallinnon toimenpitein kohdistetaan uusi vero tai maksu vuokrasuhteeseen, vuokranantajalla on oikeus lisätä tästä aiheutuvat välittömät lisäkustannukset vuokralaiselta perittävän vuokran määrään.

Mikäli vuokrattavien tilojen käyttötarkoituksen mukaiselle toiminnalle asetetaan uusia viranomaismääräyksiä tai laatuvaatimuksia, vuokranantajalla on oikeus lisätä tällaisten vaatimusten täyttämistä aiheutuvat kustannukset vuokralaiselta perittävän vuokran määrään. Kustannusten vaikutuksesta vuokraan sovitaan kuitenkin etukäteen erikseen.

Tilapäiset häiriöt sekä kiinteistön hoidon kannalta tarpeelliset katkot ja rajoitukset vesi-, viemäri-, lämpö-, sähkö- ja IV-laitteissa tai muut näihin verrattavat tapaukset eivät oikeuta Vuokralaista korvaukseen Vuokranantajalta tai vuokran alennukseen.

Vuokranantaja ei ole myöskään velvollinen korvaamaan Vuokralaisen tai kolmannen osapuolen omaisuudelle tai toiminnalle aiheutuneita vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet edellisessä kappaleessa mainituista tilapäisistä toimintahäiriöistä ja kiinteistön hoidon kannalta tarpeellisista katkoksista ja rajoituksista tai muista niihin verrattavista tapauksista.

4.2 Vuokranmaksujakso

Vuokralainen maksaa vuokranantajalle kuukausivuokraa. Kullekin kuukaudelle kohdistuva vuokra maksetaan sen kuukauden 5. päivänä, elleivät osapuolet ole vuokrasopimuksessa erikseen sopineet poikkeavasta maksupäivästä.

Vuokralainen maksaa vuokran vuokranantajan kirjallisesti vuokralaiselle ilmoittamien ajantasaisten laskutus-tietojensa, taikka vuokranantajan sähköisesti tai postitse lähettämän laskun mukaisesti. Vuokranantaja on velvollinen ilmoittamaan vuokralaiselle laskutustiedoissaan ja mahdollisissa muissa vuokran maksamiseksi tarvittavissa tiedoissaan tapahtuvista muutoksista ilman aiheutonta viivästystä.

4.3 Vuokran tarkistaminen

Vuokran tarkistamisen periaatteet on määritetty vuokrasopimusasetuksen 7 §:ssä.

Vuokra sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin (1951:10=100) täysimääräisesti siten, että perusindeksinä käytetään lokakuun 2022 indeksilukua ja tarkistusindeksinä kunkin vuoden lokakuun indeksia. Tarkistettu vuokra saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan perusvuokralla. Perusvuokrana käytetään vuokra-ajan alun ensimmäistä täyden kuukauden vuokraa. Tarkistus suoritetaan kerran vuodessa ja tarkistettua vuokraa laskutetaan 1. tammikuuta lähtien. Ensimmäisen kerran vuokra tarkistetaan vuodelle 2024. Mikäli yllä mainittua indeksiehtoa ei voitaisi tulevaisuudessa soveltaa, tarkistetaan vuokraa siten, että vuokran tarkistus vastaa alalla yleisesti käytettyä ja edellä esitettyä periaatetta.

4.4 Arvonlisävero

Vuokranantaja on hakeutunut vuokrauskohteen osalta kiinteistön käyttöoikeuden luovuttamisesta arvonlisäverovelvolliseksi arvonlisäverolain (88/1993) 30 §:ssä tarkoitettulla tavalla. Vuokraan ja erilliskorvauksiin lisätään vuokrasopimuksen mukaisesti kulloinkin voimassa olevan verokannan mukainen arvonlisävero, ellei osapuolten kesken ole muuta sovittu.

Vuokralainen sitoutuu käyttämään vuokrauskohdetta arvonlisäveron palautukseen ja/tai vähennykseen oikeutta-vaan toimintaan.

Mikäli vuokrauskohdetta tai osaa siitä käytetään arvonlisäveron palautukseen ja vähennykseen oikeuttamattomaan toimintaan sellaisin seurauksin, ettei vuokranantaja ole arvonlisäverolain perusteella oikeutettu käsittelemään vuokrausta arvonlisäverollisena, vuokralainen on velvollinen korvaamaan vuokranantajalle siitä aiheutuneen vahingon, jonka suuruus määräytyy Verohallinnolle palautettavaksi tulevan veron ja muiden vuokranantajalle aiheutuvien lisäkustannusten mukaan. Lisäksi vuokranantajalla on tällöin oikeus lisätä vuokran määrään vuokranantajalle ja kiinteistönomistajalle vuokrauskohteesta aiheutuvien menojen vähennyskelvottoman arvonlisäveron määrä.

Sen estämättä, mitä sopimuksen kohdassa 1.3 on todettu, vuokralainen on velvollinen kaikissa tilanteissa ilmoittamaan etukäteen vuokranantajalle, mikäli vuokralainen ali- tai edelleenvuokraa vuokrauskohteen kokonaan tai osittain sellaiselle ali- tai edelleenvuokralaiselle, joka ryhtyy käyttämään vuokrauskohdetta arvonlisäveron vähennykseen ja palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen. Tämä koskee myös kaikkia tilanteita, joissa vuokralainen muutoin ali- tai edelleenvuokraa vuokrauskohteen kokonaan tai osittain arvonlisäverottomasti.

Jos osapuolet erillisesti sopivat, että vuokranantaja vuokraa koko vuokrauskohteen tai osan vuokrauskohteesta vuokralaiselle ilman arvonlisäveroa, vuokralainen sitoutuu korvaamaan verottomasta vuokrauksesta vuokranantajalle ja kiinteistönomistajalle aiheutuvat kaikki lisäkustannukset täysimääräisesti, mukaan lukien vuokrauskohteesta vuokranantajalle ja kiinteistönomistajalle aiheutuvan vähennyskelvottoman arvonlisäveron määrän ja kiinteistöinvestoinneista Verohallinnolle palautettavaksi tulevan veron määrän.

Osapuolten on ilmoitettava vuokrauskohteen arvonlisäverotukseen vaikuttavista muutoksista välittömästi.

5 Osapuolten välinen yhteistoiminta

5.1 Yhteistoiminta

Vuokrasopimuksen osapuolet sekä tarvittaessa kohteen käyttäjät pitävät vähintään kerran vuodessa asiakastapaamisen.

Vuokrasopimuksen osapuolet sitoutuvat toimimaan yhdessä ja avustamaan toisiaan muun muassa vuokrauskohteen vuokrasopimuksen mukaisen käytön ja vuokrauskohteen vuokrasopimuksen mukaisen kunnan edistämiseen liittyvissä asioissa, mukaan lukien lupa- ja muissa viranomaisprosesseissa ja -tarkastuksissa.

Vuokralaisen tai käyttäjäasiakkaiden havaitsemat olennaiset virheet tai poikkeamat kiinteistönhoidossa, ylläpidossa ja korjausrakentamisessa käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä vuokranantajan ja vuokralaisen välillä neuvotellen asiakastapaamisissa tai muulla osapuolten yhteisesti sopimalla tavalla.

5.2 Talousrikollisuuden torjunta

Vuokrasopimuksen osapuolet sitoutuvat aktiivisesti edistämään ja käyttöönottamaan talousrikollisuuden torjuntaan tähtäviä toimenpiteitä vuokrauskohteen käytön ja ylläpidon sekä muutos- ja korjaustoimenpiteiden yhteydessä omalta ja alihankkijoidensa osalta.

6 Osapuolten ilmoitusvelvollisuudet ja toisilleen toimittamat tiedot

6.1 Tiedoksiannot, ilmoitukset, reklamaatiot ja muu kirjeenvaihto sekä reklamaatioihin reagoiminen

Tämän vuokrasopimuksen mukaiset tiedoksiannot, ilmoitukset, reklamaatiot ja muu kirjeenvaihto on toimitettava kirjallisesti osapuolen viralliseen sähköpostiosoitteeseen, tai muuhun osapuolen toiselle osapuolelle kirjallisesti ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Osapuoli kuittaa reklamaation vastaanotetuksi ja ryhtyy tarvittaisiin toimenpiteisiin reklamaatiossa mainitun virheen tai puutteen selvittämiseksi ja korjaamiseksi.

Vuokrasopimuksen osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan yhteyshenkilöidensä muutoksista ilman viivästystä. Vuokranantajan on ilmoitettava vuokralaiselle välittömästi sellaisten yhteyshenkilöiden muutoksista, joilla on vaikutusta vuokraussuhteen sopimuksenmukaiseen hoitoon, kuten 24/7 huollon ja ylläpidon yhteyshenkilöiden muutoksista.

6.2 Ilmoitusvelvollisuus vahinkojen ja vahingonvaarojen osalta

Vuokralaisen on viipymättä ilmoitettava vuokranantajalle vuokrauskohteen vahingoittumisesta tai sellaisesta puutteellisuudesta, jonka korjaamisesta vuokranantaja on vastuussa. Ilmoitus on tehtävä heti, jos korjaus on vahingon suurenemisen estämiseksi suoritettava viipymättä.

Vuokralaisen on viipymättä ilmoitettava vuokranantajalle sellaisesta tietoonsa tulleesta vahingosta, joka aiheutuu vuokralaisen luvalla vuokratulla alueella oleskeleville henkilöille tai vuokra-kohteelle, kun vahingosta voi aiheutua korvausvelvollisuus tai -oikeus vuokranantajalle. Ilmoituksen voi tehdä myös vuokralaisen laissa tarkoitettu edustaja. Vastaava ilmoitusvelvollisuus on vuokranantajalla vuokralaista kohtaan.

Osapuolet ovat velvollisia välittömästi ilmoittamaan toiselle osapuolelle kiinteistöllä havaitsemansa viat ja puutteet, jotka saattavat aiheuttaa haittaa tai vahingonvaaraa rakennukselle, sitä käyttäville tai siellä olevalle omaisuudelle. Vian havainneen osapuolen on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin kohteen käyttäjien turvallisuuden suojaamiseksi. Vuokranantajalla on velvollisuus ryhtyä korjaustöihin välittömästi edellä mainittujen vikojen tai puutteiden korjaamiseksi.

6.3 Vuokranantajan velvollisuus toimittaa tietoja vuokralaiselle ja vastuu tietojen asianmukaisuudesta

Vuokranantajan on pyydettyessä toimitettava vuokralaiselle vuokrauskohteen pohjakuvat, mikäli sellaiset ovat kohteesta olemassa, eivätkä ne sisällä lakiin perustuvia luovutusrajoituksia. Vuokranantajan on pyydettyessä toimitettava vuokralaisen käyttöön jäljennökset vuokrauskohteessa suoritettavien viranomaistarkastusten raporteista.

Mikäli vuokranantaja on toimittanut vuokralaiselle virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja vuokrauksen perusteisiin ja/tai vuokrauskohteen käyttömahdollisuuksiin liittyen taikka vuokranantajan toimittamat tiedot ovat olleet olennaisilta osin puutteellisia, vuokranantaja on velvollinen korvaamaan vuokralaiselle tietojen virheellisyydestä, harhaanjohtavuudesta tai puutteellisuudesta aiheutuvat välittömät vahingot. Korvattavaksi vahingoksi luetaan myös vuokralaisen liikaa maksama vuokra tai vuokralaisen menettämä vuokratulo.

6.4 Vuokralaisen vastuu vuokranantajalle toimittamiensa tietojen asianmukaisuudesta

Mikäli vuokralainen on toimittanut vuokranantajalle virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja vuokrauksen perusteisiin ja/tai vuokrauskohteen käyttöön liittyen taikka vuokralaisen toimittamat tiedot ovat olleet olennaisilta osin puutteellisia, vuokralainen on velvollinen korvaamaan vuokranantajalle tietojen virheellisyydestä, harhaanjohtavuudesta tai puutteellisuudesta aiheutuvat välittömät vahingot. Korvattavaksi vahingoksi luetaan myös vuokranantajan liian vähäisenä perimä vuokra tai vuokranantajan menettämä muu vuokratulo.

7 Henkilötietojen käsittely

7.1 Soveltuvan tietosuojalainsäädännön noudattaminen

Kumpikin osapuoli huolehtii ja vastaa tietosuojasta ja tietoturvasta henkilötietoja käsiteltäessä sekä sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa soveltuvaan tietosuojalainsäädäntöä kuten EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Kumpikin osapuoli vastaa omassa toiminnassaan tietosuojaperiaatteiden toteuttamisesta, mukaan lukien henkilötietojen suojaamisesta asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä.

7.2 Yhteyshenkilöiden henkilötietojen luovuttaminen ja rekisterinpitäjä

Osapuolet toimivat itsenäisinä rekisterinpitäjinä vuokrasopimukseen nimettyjen yhteyshenkilöidensä henkilötietojen käsittelyn osalta. Tämän vuokrasopimuksen perusteella osapuolet luovuttavat yhteyshenkilöidensä henkilötietoja toisilleen vuokrasopimuksessa sovittujen tehtävien toteuttamiseksi.

Osapuolet vastaavat siitä, että osapuolella on oikeus luovuttaa vuokrasopimukseen nimetyt yhteyshenkilön henkilötiedot toiselle osapuolelle. Osapuolet vastaavat myös siitä, että niillä on asianmukainen käsittelyperuste vastaanottamilleen henkilötiedoille.

Osapuolet sitoutuvat käsittelemään vastaanottamiaan henkilötietoja ainoastaan tämän vuokrasopimuksen mukaisten tehtävien kanssa yhteensopiviin tarkoituksiin ja käsittelyperusteiden mukaisesti.

Osapuolet vastaavat luovuttamiensa henkilötietojen oikeellisuudesta ja virheettömyydestä sekä rekisteröityjen asianmukaisesta informoisesta koskien henkilötietojen luovuttamista.

7.3 Muiden mahdollisten henkilötietojen käsittely ja luovuttaminen

Mikäli tässä vuokrasopimuksessa sovittujen tehtävien toteuttamiseksi osapuolten on tarpeen käsitellä ja luovuttaa muita henkilötietoja kuin yhteyshenkilöiden henkilötietoja, osapuolten välisestä tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvästä vastuunjaosta sekä henkilötietojen käsittelystä ja niiden luovuttamisesta sovitaan tarvittaessa täsmällisemmin erillisessä henkilötietojen käsittelysopimuksessa.

8 Muut ehdot

8.1 Vuokralaisen ympäristövastuut

Vuokralainen on vuokrasuhteen aikana velvollinen huolehtimaan omasta ja mahdollisten edelleen- ja alivuokraajien ja muiden vuokrauskohteen käyttäjien ja vuokralaisen toimintaan liittyen vuokrauskohteella kulkevien puolesta siitä, että vuokrauskohteessa harjoitettava toiminta ei aiheuta ympäristön (maaperä, merenpohja, vesistö ja pohjavesi) eikä vuokrauskohteen pilaantumista tai sen vaaraa eikä muuta haittaa tai vaaraa ympäristölle tai terveydelle eikä myöskään vahinkoja kolmansille taikka edellä mainittuihin perustuvaa vuokrauskohteen arvon alenemista.

Mikäli tällaisia ilmenisi vuokralaisen tai muiden edellä tässä kohdassa lueteltujen tai niihin rinnastettavien tahojen toiminnasta johtuen, vuokralainen sitoutuu omalla kustannuksellaan vastaamaan mahdollisista lain tai viranomaisten edellyttämistä tutkimuksista sekä ennaltaehkäiseivistä toimista ja puhdistus- tai muista jälkikäsittelytoimenpiteistä sekä korvaamaan vuokranantajalle ja kolmansille aiheutuneet ympäristö- ja muut välittömät sekä kohtuullisesti ennakoitavat välilliset vahingot täysimääräisesti.

8.2 Ylivoimainen este ja sen vaikutukset

Vuokra-ajan alkaminen voi viivästyä tai vuokra-aika keskeytyä, mikäli viivästyminen tai keskeytymisen syy on ylivoimainen este (force majeure). Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan vuokrasopimuksen solmimisen jälkeen sattunutta epätavallista ja vuokrasopimuksen täyttämisen estävää tapahtumaa, jota osapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon vuokrasopimusta tehtäessä ja joka on osapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida

poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla puolustustila tai valmiuslaissa tarkoitettu poikkeuksellinen olosuhde, sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, luonnonmullistus, tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen ja osapuolista riippumaton syy. Ylivoimainen este siirtää vaikutustaan vastavasti sovittua vuokra-ajan alkamisaikaa.

Vuokralaisella ei ole vuokranmaksuvelvoitetta siltä ajalta, kun vuokrauskohteen hyödyntäminen vuokrasopimuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen on keskeytynyt tai estynyt ylivoimaisen esteen johdosta.

Kummallakaan osapuolella ei ole oikeutta vaatia toiselta osapuolelta vahingonkorvausta ylivoimaisen esteen tai sen aiheuttamien seurauksien johdosta.

8.3 Osapuolten välillä mahdollisesti käytävät neuvottelut uuden vuokrasopimuksen solmimisesta

Vuokralainen selvittää vuokra-aikana ja ilmoittaa vuokranantajalle kiinnostuksestaan uuden vuokrasopimuksen solmimiseen viimeistään yhdeksän (9) kuukautta ennen yhden (1) vuoden mittaisen optiokauden päättymistä. Osapuolet käyvät tarvittaessa neuvottelut uuden vuokrasopimuksen ehdoista. Selvyden vuoksi todetaan, ettei osapuolilla ole kuitenkaan velvollisuutta solmia uutta vuokrasopimusta tästä vuokrasopimuksesta tai sen ehdoista johtuen.

Vuokranantaja on velvollinen ilmoittamaan vuokralaiselle sellaisista kolmansien osapuolten kanssa solmittaen sopimuksista tai muista toimenpiteistä, jotka estävät uuden vuokrauskohteen vuokrausta koskevan sopimuksen solmimisen yhden (1) vuoden mittaisen optiokauden päättymisen jälkeen. Ilmoitus on tehtävä kohtuullisen ajan kuluessa esteen ilmaantumisesta.

8.4 ARA

Mikäli vuokrauskohde on saanut ARA:lta korkotukilainaa, täytetäkäyksen, investointiavustusta tai muuta vastaavaa tukea, osapuolet sitoutuvat noudattamaan ja vaatimaan relevantteja kolmansia osapuolia noudattamaan ARA:n kaikkea kulloinkin voimassa olevaa ohjeistusta ARA-kohteen vuokraukseen ja raportointiin liittyen.

8.5 Vakuutukset

Vuokralainen vastaa toimintaansa liittyvistä omaisuus- ja vastuuriskeistä sekä vuokrauskohteessa olevan omaisuutensa vakuuttamisesta. Vuokralainen on velvollinen vakuuttamaan vuokrauskohteessa sijaitsevan irtaimistonsa sekä vuokrauskohteessa sijaitsevan muun omaisuutensa riittävän kattavalla irtaimistovakuutuksella, joka sisältää vuokralaisen tarpeelliseksi katsomat palo-, myrsky-, vuoto-, tulva-, varkaus- ja ilkivaltavakuutukset. Vuokralainen on velvollinen vakuuttamaan vuokrauskohteessa harjoittamansa toiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen asianmukaisilla ja kattavilla vastuu-, oikeusturva- ja keskeytysvakuutuksilla.

Vuokranantaja vastaa kiinteistövakuutuksen sekä muiden omaan toimintaansa liittyvien vakuutusten ottamisesta. Vuokranantaja ottaa ja pitää Vuokrasopimuksen voimassaolon ajan voimassa vuokratohdetta koskevan kiinteistön täysarvovakuutuksen. Vuokralainen on tietoinen, ettei vuokranantajan ottama vakuutus kata vuokralaisen omistamaa irtaimistoa tai toiminnan keskeytyksestä vuokralaiselle aiheutuvaa vahinkoa.

Vuokranantaja ei vastaa vuokralaisen vuokraamissa tiloissa tai kiinteistöllä olevalle omaisuudelle tai toiminnalle mahdollisesti aiheutuvista vahingoista eikä myöskään vuokralaisen hallussa olevalle tai vuokrauskohteessa sijaitsevalle kolmannelle henkilölle kuuluvalla omaisuudelle aiheutuneista vahingoista, ellei vahinko ole aiheutunut vuokranantajan tahallisuudesta tai törkeästä laiminlyönnistä.

8.6 Sopimuksen muuttaminen

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä osapuolten välillä kirjallisesti.

8.7 Erimielisyydet ja sovellettava laki

Osapuolten tulee pyrkiä sovinnollisesti neuvotellen löytämään ratkaisu vuokrauskohteessa havaittujen virheiden ja poikkeamien tai tämän vuokrasopimuksen mukaisten velvoitteiden laiminlyöntien sekä osapuolten välillä ilmenevien muiden erimielisyyksien korjaamiseksi. Mikäli neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen, saatetaan asia käsiteltäväksi vuokrauskohteen sijaintipaikan mukaan määräytyvässä käräjäoikeudessa.

Muutoin sopimuksen osalta noudatetaan Suomen lakia (pois lukien sen lainvalintasäännökset) ja erityisesti liikehuoneiston vuokrauksesta annettua lakia (482/1995, muutoksineen).

**HYVINVOINTIALUEEN JA KUNNAN VÄLINEN VASTUUNJAKOTAULUKKO 3+1 VUOKRASOPIMUKSISSA
YLLÄPIDON VASTUUNJAKOTAULUKKOMALLI, MUUT KIINTEISTÖT**

Tämä vastuunjakotaulukko on tarkoitettu omistajan (kaupunki/kunta) ja hyvinvointialueen välisen vuokrasopimuksen liitteeksi. Siinä kuvataan varsinaista vuokrasopimusta tarkemmin ylläpitotehtävien sekä rakennusten varusteiden ja ominaisuuksien perustamisen, ylläpidon ja uusimisen vastuiden jakaantumista osapuolten kesken.

Vastuunjakotaulukon lyhenteiden merkitykset

O = Omistaja eli kaupunki/kunta

Sov = Sovitaan erikseen / tai sovittu vastuunjakotaulukossa myöhemmin tarkemmin

HVA = Hyvinvointialue

Uudisrakennus/perusparannus, ylläpito ja uusiminen

Alla olevassa taulukossa hankintarajakannanotot on esitetty eri sarakeissa seuraavasti:

"Perustaminen"-sarake käsittelee uudisrakentamisen ja merkittävän peruskorjauksen yhteydessä noudatettavaa hankintojen jakamista omistajan ja hyvinvointialueen kesken.

"Hoito ja kunnossapito"-sarakeessa kuvataan laitteistojen, järjestelmien sekä koneiden käytön, huollon, kunnossapidon ja kustannusvastuun jakautumista vuokrauskauden aikana.

"Uusiminen"-sarake on tarkoitettu lähinnä voimassa olevan vuokrasopimuksen aikaiseksi työkaluksi, kun joudutaan tekemään eri syistä lisäpanostuksia huoneiston tai rakennuksen yksittäiseen varustukseen/ominaisuuteen.

Sarakeiden lyhenteet

O Omistaja (Kaupunki / kunta)

Varustus/toimenpide sisältyy pääomavuokra- ja ylläpitovuokraan

Sov = Sovitaan erikseen

Omistajan hankiessa syntyy vuokra vaikutus tai kertamaksu

HVA = Hyvinvointialue

Vuokralaisen vastatessa varustuksesta/toimenpiteestä se ei sisälly pääoma- ja ylläpito vuokraan

1. YLLÄPITOTEHTÄVÄT (YLEISET)

	Järjestelmä	Ylläpitopalvelut			Huom.
		O	Sov.	HVA	
					Tarvittaessa lisäpalvelu, jonka hva ostaa kiinteistön omistajalta nykyisen laajuisena palveluna
1	Yleistehtävät				
	- tekninen- ja hallinnollinen isännöinti/hallinto				
2	Yleishoito ja valvonta				
	- huoltokirja				
	- yleiset huolto- ja korjaustoimet				
	- ennako- ja määräaikaishuollot				
	- ylläpidon päivystys/help desk				
	- kohteen ulkopuolinen/ulkoalueiden yleisvartiointi (piirivartiointi)				
	- ovien aukaisu/sulku				
	- huoneistokohtainen vartiointi				
	- valojen sammutus				
3	Kiinteistön lämmitys				
	- lämmitys				
4	Sähköhuolto				
	- kiinteistö sähkö				
	- käyttö sähkö				
5	Vesihuolto				
	- vesi- ja jätevesilaitteiden valvonta ja huolto				
	- yleisvesi/käyttövesi ja jätevesi- ja jätevesilaskut.				
6	Erityislaitahuolto				
	- ks. 5. Erikoislaitteet				Sovitaan tapauskohtaisesti
7	Siivous				
	- tilojen siivous				Pienissä tiloissa siirtyy vuokraan
8	Jätehuolto				
	- jäteastoiden tyhjennys ja kuljetus				Asetuksen mukaan kiint. omistaja
	- paperinkeräys				Keräyspiste/kuljetus kiint. omistaja, muu toiminta hva
	- jätteiden kokoaminen ja lajittelu				
	- biojätteiden lajittelu, käsittely ja kuljetus				Kuljetus kiint. omistaja
	- erityisjätteet lajittelu, käsittely ja kuljetus				
	- ongelmajätteiden lajittelu, käsittely ja kuljetus				
	- sekajätejärjestelmä				Kuljetus kiint. omistaja
	- jätteiden imulaitteisto				
	- jätetörmäsimet				
	- luvvapaperin keräys ja tuhoaminen				
9	Ulkoalueiden hoito				
	- ks. Kohdat 2, 3, 4, 5, 6 ja 7				Asetuksen mukaan kiint. omistaja
10	Kunnossapito				
	ks. Kohdat 2, 3, 4, 5, 6 ja 7				Kohdat 2,3,4,5 kiint. omistaja
11	Irtaimiston huolto				
	- vahtimestari palvelut				
	- irtokalusteiden huolto				
12	Varustehuolto				
	- varusteiden pesu/huolto				
	- pesulapalvelut				
13	Tekstiilihuolto				
	- pyykin keräily/lajittelijat				

	- mahdolliset pesulatoiminnot ja siihen liittyvät laitteistot											
14	Vaaratilanteisiin varautuminen											
	- turvallisuuskävelyn järjestämisvelvollisuus											Sekä vuokranantaja että vuokralainen osallistuvat
	- rakennuksessa harjoittavan toiminnan pelastussuunnitelman laatiminen											
	- pelastuskaavioiden laatiminen											
	- pelastussuunnitelmien koostaminen											Yhteistyössä omistaja ja hva
15	Ilkivaltakorjaukset											
	Ulkona											
	Sisällä											

2. LVI- JÄRJESTELMÄT (VARUSTELU JA YLLÄPITO)

Järjestelmä	Perustaminen			Hoito/Kunnossapito			Uusiminen			Huom.	Tarvittaessa lisäpalvelu, jonka hva ostaa kiinteistön omistajalta nykyisen laajuisena palveluna
	O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA		
1 Lämmitysjärjestelmät											
- kaukolämmön liittymismaksut											
- lämmitysjärjestelmät											
- erityislaitteistot											
2 Vesi- ja viemärijärjestelmät											
- liittymismaksut											
- vesi- ja viemärijärjestelmät											
- kiintokalusteet											
- rasvanerotuskaivot											
3 Ilmastointijärjestelmät											
- ilmastointijärjestelmät											
- ilmastointijärjestelmät, rasvakanavat											
- ilmastointijärjestelmät, puhdistukset											
- jäähdytysjärjestelmät											
4 Kylmätekniset järjestelmät											
- tavanomaiset kylmäsäilytys- ja pakastelaitteineen											
5 Palontorjuntajärjestelmät											
- liittymismaksut											
- kiinteistön tarv. laajuudessa - rak. luvan edellyttämät											
- prosessikohtaiset - laite tai toimintokohtaiset											
- automaattiset sammutusjärjestelmät											
- käsisammuttimet											
- pikapalopostit											
- sammutuspeitot											
- pelastushuput											
- paloilmainsinjärjestelmä											
- palovaroitin											
6 Muut LVI-järjestelmät											
- keskuspoistolaiteet											
- perustarvikkeineen											
- lisävarusteet											
- keskuspoistolaiteet, tuotantoon kuuluvat tarvikkeineen											
7 Rakennusautomaatio											
- rakennusta palvelevat laitteet ja kaapelointi, yms.											
- käyttäjän tuotanto laitteet ja kaapelointi, yms.											

3. SÄHKÖJÄRJESTELMÄT (VARUSTELU JA YLLÄPITO)

Järjestelmä	Perustaminen			Hoito/Kunnossapito			Uusiminen			Huom.	Tarvittaessa lisäpalvelu, jonka hva ostaa kiinteistön omistajalta nykyisen laajuisena palveluna
	O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA		
1 Valvojat											
- sähkötoiden johtaja(STL 1135/2016)											
- sähkökäytön johtaja (STL 1135/2016)											
2 Liittymismaksut											
- sähköliittymä											
- kaapeli-TV-liittymä											
- puhelin- ja tietoliikenneliittymä											
- kiinteistövalvontajärj. liittymä											
- tuotantolaitteiden valvontajärj. liittymä											
3 Aluesähköistys / -järjestelmät											
- sähköliittymisjohto											
- autonlämmityspistorasiat											
- sähköautojen latausverkosto ja laitteet											
- puhelinlokaapeli											
- kaapeli-TV-järj. liittymäjohto											
- tietoverkon liittymäjohto											
4 Kytkinlaitokset ja keskuskeskukset											
- suurjännitelaitteet yli 1000 V											
- jakokeskukset < 1000 V											
- kompensointilaitteet											
5 UPS- laitteet ja suodattimet											
- keskuskohtainen UPS											
- erilliset UPS-laitteet											
- katkoton sähkö, DRUPS											
Varavoimajärjestelmä/-koneet/ja laitteistot											

Lakisääteisessä laajuudessaan. Yrittävältä osuudelta sovittava erikseen.

ei antennia

	- koko rakennusta koskeva											
	- siirrettävä varavoimakone											
6	Johtotiet											
	- kaapelihyllyt ja ripustuskiskot											
	- johtokanavat ja sähkölistat											
	- kaapeliläpiviennit											Mahdolliset muutokset hva
7	Johtot ja niiden varusteet											
	- maadoitukset ja potent. tas.											
	- nousujohtot											
	- voimaryhmäjohtot											
	- valaistusryhmäjohtot											
8	Valaisimet											
	- tilojen yleis- ja turvavalaistus											
	- lampunvaihto huoneistossa											
	- lampunvaihto kiinteistön tiloiss.											Kiinteät omistaja
	- irtovalaisimet											
	- opaste /tunnus/mainoskilvet											
9	Lämmittimet											
	- huonelämmittimet											kiinteät
	- irtaimet lämmittimet											
	- kiukaat											
10	Kiinteistöjen varusteet											
	- suurkeittolaitteet											kiinteät
	- henkilökunnan taukutilojen pienkoneet											
	- pesulan liitäntävarusteet											
	- pesulan koneet											koneet + vaatekuivain.
	- laitoshuollon koneet											Esimerkiksi laitospalvelun pesukoneet ja niiden huolto ja omistaminen riippuu sovituttavasta toimintatavasta
	- muut sähköiset varusteet											
11	Puhelinjärjestelmät											
	- puhelin sisäjohtoverkko											
	- puhelinvaihteet, telepäätelait.											
	- muut puhelinjärjestelmät											
12	Antennijärjestelmät ja niihin liitettävät laitteet											
	- antenniverkko											
	- yleisradiolähetysten antenni											
	- kaapeli-TV- laitteet ja maksut											
	- satelliittitelevisiojärj. laitteet											
	- erilaiset radioviestilaitteistot											
	- muut antennit ja laitteet											
	- televisiot											
13	Äänentoisto- ja merkinantojärjest.											
	- ajannäyttöjärjestelmä											
	- AV-järjestelmien kaapelointi											Verkosto kuuluu rakennukseen
	- videoprojektorit											
	- infonäytöt											
	- muut erilliset järjestelmät ja AV-laitteet											
14	Kiinteistön ICT-järjestelmät											
	- ICT-verkon kaapelit											
	- yleiskaapelointi/kuitukaapelointi											Kiinteistöön kuuluva järjestelmä
	- huoneistokoht. kaapelointi											Kiinteistöön kuuluva järjestelmä
	- muut ICT-laitteet											Jälkiasennus
15	Turva- ja valvontajärjestelmät											
	- rikosilmoitusjärjestelmät											
	- kaapelointi											Verkosto kuuluu rakennukseen
	- tilasuojalaitteet											Verkosto kuuluu rakennukseen
	- kamera/videovalvontajärjestelmät ulkona											
	- kaapelointi											
	- laitteet											
	- kamera/videovalvontajärjestelmät sisällä											Turvallisuus- ja hoidolliset valvontajärjestelmät hva
	- kaapelointi											
	- laitteet											
	Työajanseuranta											
	- kaapelointi											
	- laitteet											
	Kulunvalvonta											
	- kaapelointi											Kiinteistön kaapelit omistaja ja olemassa olevat omistajan vastuulla
	- laitteet											Olemassa olevat omistajan vastuulla
	- savunpoiston- ja sammut.ohjausjärjestelmät											
	Mahdolliset muut turva- ja valvontajärjest.											
	- kaapelointi											Uudis- ja saneerauskohteissa omistajan vastuulla, verkosto kuuluu rakennukseen
	- laitteet											
	- yleis/evakuointikukuluusjärjestelmä											
	- keskusradiojärjestelmä											
	- oivpuhelin											
16	Lääkintätilat											
	kunnonseppätilat/käskusekukset											
	maadoitukset ja pot.tas											
	ryhmäjohtot ja ryhmäkeskukset											Peruskorjauksen ja saneerauksen yhteydessä omistaja vastaa
	IT-järjestelmät ja laitteet											Peruskorjauksen ja saneerauksen yhteydessä omistaja

 Turun kohteiden osalta hva, koska henkilöstö siirtyy Hvalle

4. ERIKOISLAITTEISTOT (VARUSTELU JA YLLÄPITO)

Järjestelmä	Perustaminen			Hoito/Kunnossapito			Uusiminen			Huom.
	O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	
Merkintäjärjestelmät										
- kaapelointi										
- laitteet										
Hoitajakutsujärjestelmä (monipalvelukutsujärjestelmä)										Hva ostaa lisäpalveluna omistajalta. Leasing-laitteista oma menettely
Hätähälytys/vartijakutsujärjestelmä										Hva ostaa lisäpalveluna omistajalta. Leasing-laitteista oma menettely

5. MUUT LAITTEISTOT (VARUSTELU JA YLLÄPITO)

Järjestelmä	Perustaminen			Hoito/Kunnossapito			Uusiminen			Huom.
	O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	
1 Lukot										
- ulko-ovi										
- huoneiston ovi										
- huoneen ovi										
- avain ja sarjoitus										
- sähk. lukitus- ja oviautomat.										
- ulko-ovet										
- huoneisto- ja välit										
2 Nostimet										
- henkilö- ja tavarahissit										
- nosto-ovet/pikarullaovet										
- siltanosturit										
- liukuportaat										
- potilasnosturit										
- potilasnosturit										

Tarvittaessa lisäpalvelu, jonka hva ostaa kiinteistön omistajalta nykyisen laajuusena palveluna

6. PIHA-ALUEET (VARUSTELU JA YLLÄPITO)

Järjestelmä	Perustaminen			Hoito/Kunnossapito			Uusiminen			Huom.
	O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	
1 Yleistehävät										
- puhtaanapito										
- kevät & syysiivous										
- talvikunnossapito (lumityöt) 24 h / 7 päiv.										
- liikkauksen torjunta 24 h / 7 päivää										
2 Pihan pinnoitteet										
- pihalaatitukset/kiveykset										
- pihan pinnat (asfaltti-, kivituhka- ja sorapinnat)										
- sokkiseläpelykset										
- piha-alueen maalausmerkinnät										
3 Pihan rakenteet										
- piharakenteet										
- kiinteistön eri toimintoihin ohjaamiseen liittyvät opastekilvet ja kyltit yms.										
- opasteet, liikennemerkit ja nimikyltit (ulkona)										
- reunakiveykset ja tukimuurit										
- sadevesi- ja salaojakaivot (ml. kivipesät)										
- pintavesikourut										
- avo-ojat										
4 Kasvillisuus										
- puut, pensaat ja perennat										
- rikkaruohonhoito										
- nurmikot										
- karheikot										
- kukat										
- kesäkukat										
5 Aidat ja portit										
- portit ja kaiteet										
- kiinteistöä rajaavat aidat										
- kasvillisuuden suoja-aita										
- ajopuomit ja pollarit										
6 Varusteet										
- pyöritelneet, kiinteät										
- pyöritelneet, siirrettävät										
- postilaatit										
- piharokakorit										
- kiinteistön jäteastiat										
- yhdyskuntajätteen jäteastiat										
- prosessitilojen jäteastiat										
- penkit ja pöydät, kiinteät										
- lipputangot										
- tamppaus- ja kuivaustelineet										
- tuhkakupit ja roskakorit ulkona										
7 Sähkö										
- valaisinytylvään oikaisu										
- pihavalaisimien lampun vaihto										

Tarvittaessa lisäpalvelu, jonka hva ostaa kiinteistön omistajalta nykyisen laajuusena palveluna

pihan kaikki pinnat haravoiti

pihan kaikki pinnat

autopaikkojen yms. maalaus

vuokralaisen investoimat

prosessin jätteille

